

Согласие с условиями выездного обслуживания на дому МКУ «Нижевартровский МФЦ»

Условия выездного обслуживания:

1. **Заявитель относится к льготной категории граждан, для которых выездной прием осуществляется бесплатно.**

2. Выездной прием осуществляется в отношении государственных и муниципальных услуг, не требующих оплаты Заявителем государственной пошлины и (или) платы.

3. Для осуществления выездного приема до начала приема документов специалист МФЦ запрашивает у Заявителя, а Заявитель предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющий личность;
- оригинал документа, подтверждающего категорию заявителей, для которой выезд работников МФЦ осуществляется бесплатно.

4. Для осуществления выездного приема до начала выдачи документов курьер МФЦ запрашивает у Заявителя, а Заявитель предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющий личность.

5. **Причины отказа в осуществлении выездного приема:**

5.1. Непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Согласия.

5.2. Необеспечение специалисту МФЦ в течение 30 минут по прибытии к месту оказания выездного приема необходимых для оказания Услуги условий (доступ в подъезд, квартиру, к электропитанию, изолирование домашних животных, стол и стул для осуществления приема).

6. В случае отказа Исполнителем в осуществлении выездного приема, последующий выездной прием осуществляется в порядке новой предварительной записи.

7. Выездной прием по доставке Заявителю результатов оказания Услуг, считается состоявшимся, если курьер МФЦ прибыл в установленное время по адресу, указанному Заявителем, но Заявитель отказался или уклонился от получения документов. Последующая дата и время доставки результатов оказания Услуг согласовывается с Исполнителем повторно с учетом существующей очередности.

8. Заявитель вправе получить результат оказания Услуг в МФЦ лично, без организации выездного обслуживания.

9. Обслуживание Заявителя во время выездного приема сопровождается видео и аудиозаписью.

10. Заявитель несет ответственность за незаконные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, препятствующих исполнению работниками МФЦ своих обязанностей, либо угрожающих их жизни и здоровью, либо совершения Заявителем действий противоправного характера в отношении указанных работников, осуществление выездного приема прекращается.

12. В случае прямых угроз физического насилия в отношении работников МФЦ, а также ситуаций, требующих вмешательства правоохранительных органов, указанные работники обязаны прекратить осуществление выездного приема и вызвать наряд полиции.

С условиями выездного приема ознакомлен и согласен:

ФИО и подпись Заявителя

Дата: _____